



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД СИЛИСТРА

УТВЪРЖДАВАМ:

АДМИНИСТРАТИВЕН РЪКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОКРЪЖЕН СЪД –
СИЛИСТРА:



/ПЛАМЕН НЕДЕЛЧЕВ/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ПРИЕМАНЕ, АДМИНИСТРИРАНЕ И РАЗГЛЕЖДАНЕ НА
СИГНАЛИ И ЖАЛБИ НА ГРАЖДАНИ И ОРГАНИЗАЦИИ В
ОКРЪЖЕН СЪД - СИЛИСТРА

ГЛАВА I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се определят условията и редът за приемане, администриране и разглеждане на сигнали и жалби на граждани и организации, адресирани до Окръжен съд - Силистра и не се прилагат за жалби по дела.

(2) Под сигнали и жалби на граждани и организации се има предвид тези, които касаят организацията и административната дейност на съда, поведението на съдебните служители и изпълнението на служебните им задължения.

(3) Тези правила не се прилагат за постъпили сигнали за конфликт на интереси; искания за събиране на информация по сигнали за конфликт на интереси; сигнали за корупция и измами; сигнали, касаещи неетично поведение на съдии и съдебни служители; заявления и искания по реда на Закона за защита на личните данни и на Закона за достъп до обществена информация; молби за възстановяване на надвнесени или неправилно внесени държавни такси от граждани и организации, които се приемат и отчитат по специален ред.

(4) За целите на тези правила „организации“ означава юридически лица и неперсонифицирани правни образувания.

(5) Жалбите и сигналите следва да са съставени на български език и да съдържат пълното име/наименование и адреса на гражданина или организацията, от които изхождат, естеството на искането, информацията или предложението, дата и подпис. Молителят може да посочи също адрес на електронна поща и/или факс и телефон за контакт.

(5) Постъпилите сигнали и жалби се администрират и разглеждат в нормативно установените срокове.

Чл. 2. (1) Окръжен съд - Силистра приема и администрира сигнали и жалби на граждани и организации, подадени, както следва:

1. по пощата на адреса на съда;
2. на място в сградата на Окръжен съд - Силистра, Регистратура;
3. по електронен път, на обявения на официалната страница на съда адрес на електронна поща.

ГЛАВА II

РЕГИСТРИРАНЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 3. (1) Постъпилите в съда сигнали и жалби се регистрират в деня на получаването им от служител в служба „Регистратура” и се докладват от служител „Човешки ресурси“, а в негово отсъствие от заместващия го съдебен служител, на административния ръководител–председател на съда.

(2) Постъпилата кореспонденция, съдържаща класифицирана информация, се води от служба Регистратура за класифицирана информация и се предава от служител от Регистратура за класифицирана информация на административния ръководител–председател на съда.

(3) Получените по електронен път жалби и сигнали се регистрират от служител в служба „Регистратура”, по реда на ал. 1.

Чл. 4. (1) Административният ръководител – председател на съда прави проверка за редовността на жалбата или сигнала и при наличие на нередовности изисква отстраняването им от подателя. На последния се изпраща съобщение на посочения от него адрес за кореспонденция, в което се посочват нередовностите и определеният срок, не по-кратък от 7 дни, за отстраняването им. При отстраняване в срок на посочените нередовности сигналът или жалбата се разглеждат по същество.

(2) Ако в хода на разглеждането бъде констатирано, че сигналът или жалбата е от компетентността на друг орган, то те се препращат на последния и подателят се уведомява за това.

(3) Ако се констатира, че предметът на документа е от компетентността на съда, административният ръководител–председател на съда с резолюция го насочва към съответните лица за решаване, спазвайки поредността, описана в глава III.

(4) Не подлежат на разглеждане сигнали и жалби на граждани и организации, които:

- а) са в противоречие с правилата на морала и добрите нрави;
- б) са анонимни - за анонимни се считат сигнали и жалби, които не са подписани, както и тези, в които не съдържат данните посочени в чл.1, ал. 5 от Правилата.
- в) за които са констатирани нередовности и същите не са отстранени в срока, определен по реда на чл. 4, ал. 1.

ГЛАВА III

ПРОЦЕДУРИ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ НА СИГНАЛИ И ЖАЛБИ

Чл. 5. (1) Процедурата за разглеждане на сигнали или жалби започва с резолюция на административния ръководител-председател на съда и определяне на компетентно лице за разглеждане на жалбите и сигналите.

(2) Компетентното лице събира, обобщава и анализира всички необходими доказателства за изясняване на обстоятелствата по сигнала /жалбата.

(3) Не се извършва проверка по сигнали и жалби на граждани и организации, когато сигналите и жалбите: съдържат искания, които не могат да бъдат удовлетворени по обективни причини; в същността си не изискват извършването на проверка или някакво друго действие от страна на служителите на съда; не съдържат конкретна информация или искане; касаят нарушения, извършени преди повече от две години.

(4) В срок до 14 дни (срокът може да бъде продължен) от постъпване на жалбата или сигнала, лицето по ал. 1 изготвя доклад, към който се прилагат всички събрани доказателства и ги предава на Председателя на съда.

(5) Председателят на съда се произнася в 7-дневен срок от предаването на доклада с резолюция, като за резултата от извършената проверка и предприетите мерки се уведомява писмено подателя на посочения от него адрес за кореспонденция.

(6) Жалбите и сигналите, докладите и събраните доказателства се архивират в общия архив на съда.

ГЛАВА IV

РЕГИСТЪР И ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 6. (1) Постъпилите в съда сигнали и жалби се регистрират в деловодната програма от служителя в служба „Регистратура“.

(2) Образуваните преписки се завеждат с отделен регистрационен номер в отделен регистър – Од Регистър за сигнали и жалби, който се води и съхранява от служителя в служба „Регистратура“.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. За неуредените в тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

§2. Контролът по спазване на правилата се осъществява от административния ръководител на Окръжен съд – Силистра.

§3. Настоящите вътрешни правила и приложенията към тях са утвърдени от административния ръководител-председател на съда и влизат в сила от датата на тяхното утвърждаване.

§4. Настоящите вътрешни правила могат да бъдат изменяни и допълвани по реда на тяхното утвърждаване.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Од Регистър за сигнали и жалби